

Comptable Assistant/e

Lieux de la Formation

Afpar de Saint-André,
Saint-Denis, Saint-Pierre

RNCP 37121

Diplôme visé :

Titre Professionnel de Niveau 4
du Ministère Chargé de l'Emploi
(date d'effet le 01/03/2023) composé
des 3 Certificats de Compétences
Professionnelles (CCP)

Durée de la formation

7 mois / 1050 h

En centre

875 h

En entreprise

175 h

Métier

Vous recueillez, contrôlez et comptabilisez l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité. Vous vérifiez, justifiez et rectifiez les comptes pour l'ensemble des opérations courantes. Vous réalisez les paies et les déclarations sociales courantes. Vous préparez les éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte résultats et bilan) et participez à l'élaboration de certaines déclarations fiscales. Vous enregistrez les opérations dans le respect des normes comptables et des procédures de gestion internes. Vos activités varient en fonction de l'entreprise dans laquelle vous exercez (PME ou TPA, cabinets d'expertise comptable ou centres de gestion agréés), mais possèdent une constante : l'utilisation des outils bureautiques et des logiciels de gestion.

Objectifs de la formation

- Recueillir, contrôler et comptabiliser l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité.
- Vérifier, justifier et rectifier les comptes pour l'ensemble des opérations courantes.
- Réaliser les paies et les déclarations sociales courantes.
- Préparer les éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte résultats et bilan) et de participer à l'élaboration de certaines déclarations fiscales.
- Enregistrer les opérations dans le respect des normes comptables et des procédures de gestion internes.



Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

CCP 003057 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP 003058 - Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP 003059 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Modalités de certification

Le stagiaire peut valider le Titre Professionnel (réussite totale) ou un ou plusieurs blocs de compétences (réussite partielle).
Voir la fiche métier sur www.afpar.re

Déroulé de la formation

Intitulé	Durées indicatives	
	Semaines	Heures
Période d'intégration	1	35
Module 1 : Assurer les opérations comptables au quotidien	10	350
Module 2 : Préparer les opérations comptables périodiques	7	245
Module 3 : Participer aux opérations comptables de fin d'exercice	5	175
Période en entreprise	5	175
Module de synthèse	1	35
Session d'examen	1	35

Modalités pédagogiques

Le temps de formation se compose de :

- 70 à 80% de pratique professionnelle (mise en situation sur un plateau technique, études de cas, travaux pratiques,...)
- 20 à 30% de théorie/technologie professionnelle
- Période(s) d'application en entreprise.

Modalités d'évaluation

- Evaluation des acquis en cours de formation,
- Evaluation des périodes d'application en entreprise,
- Evaluation de la satisfaction.

Le public éligible

- Demandeur/se d'emploi à partir de 18 ans,
- Si vous avez une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé, veuillez contacter le Point Contact.

L'entrée en formation sera possible sous réserve :

- D'un avis médical favorable à l'exercice du métier.
- De répondre aux exigences des prérequis et d'aptitudes pour entrer en formation.

Les prérequis

- Classe de 1re - terminale ou équivalent
- Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus).
- Maîtrise des opérations algébriques, pourcentages, proportionnalité
- Utilisateur averti de tableur

Les aptitudes requises

- Méthodique et rigoureux
- Capacités d'analyse et d'organisation
- Curiosité et intérêt pour la législation
- Qualité relationnelle, sens du contact et communication, capacité à travailler avec plusieurs personnes (partenaires) ou en équipe

Modalités d'accès

1. Inscription :
 - a. Sur le site Internet de l'AFPAR : www.afpar.re
 - b. Dans un des Points Contacts de l'AFPAR,
 - c. Auprès de France Travail ou de la Mission Locale.
2. Participation à la réunion d'information collective,
3. Passation de tests psychotechniques pour l'identification des aptitudes et connaissances,
4. Entretien avec un/e psychologue du travail,
5. Décision par une commission de recrutement.

Délai d'accès

- La phase de recrutement débute en moyenne 3 mois avant la date de démarrage de l'action. Les candidats sont convoqués par ordre de la date d'inscription et en fonction de la liste d'attente.

Parcours de formation proposé

- Formation en présentiel : 35h par semaine

Débouchés

- Accès à l'emploi dans le secteur public ou privé :
 - Comptable Assistant/e (ROME M1203)
 - Aide Comptable
 - Assistant/e Comptable

Suite de parcours

- Evolutions possibles : Responsable Comptable, Responsable Administratif/ve et Financier/ère,
- Formations complémentaires : Titre Professionnel de Gestionnaire de Paie, Gestionnaire Comptable

Equivalences/correspondances

- Bac Pro Comptabilité

Financement

- Cette formation et cet accompagnement sont cofinancés par l'Union Européenne et la Région Réunion. L'Europe s'engage à la Réunion avec le Fonds Social Européen plus (FSE+).

Indicateurs

(Moyenne sur les années 2020/2021/2022)

Nombre de stagiaires formés
94
Taux de réussite à la session d'examen
55%
Taux d'insertion dans l'emploi à 6 mois après la sortie de formation
49%
Taux d'insertion dans l'emploi à 6 mois dans le métier visé
25%
Taux de satisfaction des stagiaires
93%

0 810 800 810

prix d'un appel local

Points contacts AFPAR

Nord 0262 94 72 73 • Est 0262 46 80 43
Ouest 0262 45 38 00 • Sud 0262 96 16 80

www.afpar.re



Cofinancé par
l'Union européenne

Cette formation et cet accompagnement sont cofinancés par l'Union européenne et la Région Réunion. L'Europe s'engage à la Réunion avec le Fonds social européen plus (FSE+).

